|  |
| --- |
| 1.基本信息填写 |
| 姓名 |  | 学号 |  | 电子邮箱 |  |
| 手机号 |  | 专业 |  | 导师/班主任 |  |
| 交流项目 | （填写项目名称，具体到国家/地区和学校名称） |
| 项目信息来源单位 |  | 紧急联系人及联系方式 | （一般应当为本人直系亲属） |
| 交流期间 |  年 月 日—— 年 月 日 共 天 |
| 2.学业状况填写 |
| 毕业应修学分 | \_\_\_学分 | 已修学分数 | \_\_\_学分 | 未完成学分数 | \_\_\_学分 |
| 毕业实习状况 | □未开始实习 □已开始实习，实习时长\_\_\_\_\_周 |
| 毕业论文状况 | □未开始□完成开题□完成大纲□完成初稿□提交预答辩□完成定稿 |
| 3.毕业规划填写 |
| 预计修完学分时间 | □已修完 □一学期 □一学年 □三学期 □两学年 □其他\_\_\_\_ |
| 预计完成实习时间 | □已完成 □预计 年 月 日- 年 月 日完成 |
| 预计完成论文时间 | □已完成 □预计 年 月 日- 年 月 日完成 |
| 延期毕业情况 | □不延期 □延期毕业，计划延期\_\_\_\_学期 |
| 4.导师/班主任意见（研究生填写导师意见、本科生填写班主任意见） 导师/班主任签字： 时间： 年 月 日 |
| 5.教务办公室意见 教务员签字： （公章） 时间： 年 月 日 |
| 6.外事办公室意见（经系际交流项目选拔派出者填写）□领取交流学校邀请函 □领取交流学校报到确认单 经办人签字： 时间： 年 月 日 |

**法学院学生长期出访手续办理转单**

**---------------------------------------------返校复学手续办理转单---------------------------------------------**

学生姓名： 学号：

|  |
| --- |
| 1.学生工作办公室意见□提交交流期间照片、心得 □查验交流学校报到确认单 经办人签字： 时间： 年 月 日 |
| 2.外事办公室意见□报到确认单交回 经办人签字： 时间： 年 月 日 |
| 3.教务办公室复学手续完成教务员签字： 时间： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **请务必仔细阅读以下事项**1.本人愿遵守北京大学以及北京大学法学院关于学生出国（境）交流管理的相关规定，并愿承担相应责任，在出国（境）期间保证自觉维护北京大学学生形象；2.本人已经通知家长（或配偶）和本人导师/班主任此次出国（境）的事项，并已经征得其同意。3.本人已阅读国际交流项目通知中相关要求，保证遵守北京大学关于学籍、教务管理的相关规定。本人已就出国交流事宜和教务老师进行了沟通，知悉有关学分、毕业的相关要求。如因出国（境）交流影响成绩、学分、学籍、保研、毕业、学位等，本人承担全部后果；4.本人已了解到出国交流学生可能会延期毕业的情况，对于研究生，如出现延期，在延期期间学校不提供宿舍，需要学生自己解决住宿问题。本人愿意承担此结果；5.本人承诺按照交流规定时间进行交流并会按期回国；6.本人回国后将提供交流报告和照片，以促进此项目的发展。 |
| 出访人意见：（填写范例：本人已详细阅读以上事项，并将遵守以上承诺。）本人签字： 年 月 日 |
| 7.学生工作办公室意见经办人签字： 时间： 年 月 日 |
| 学生工作办公室返校备案经办人签字： 时间： 年 月 日 |